

**Приложение № 2 к Правилам электронного документооборота
в системе электронного документооборота
Общества с ограниченной ответственностью
«Центр информационных технологий «РЕГИОН»**

Список документов, предоставляемых Участником СЭД.

Для российских юридических лиц:

- Устав Участника СЭД со всеми изменениями (нотариально заверенная копия);
- Выписка из ЕГРЮЛ в отношении Участника СЭД давностью выдачи не более 1 месяца до даты представления документов (нотариальная копия или оригинал);
- Решение (протокол) об избрании единоличного исполнительного органа/коллегиального исполнительного органа Участника СЭД (нотариально заверенная копия);
- Приказ о назначении на должность единоличного исполнительного органа Участника СЭД (копия, заверенная Участником СЭД);
- Приказ о назначении на должность главного бухгалтера Участника СЭД (копия, заверенная Участником СЭД);
- Банковская карточка Участника СЭД (нотариально заверенная копия);
- Документ, удостоверяющий личность будущего Владельца сертификата ключа подписи (нотариальная копия или копия, заверенная Организатором СЭД при предъявлении оригинала указанного документа);
- Подписанное согласие на обработку персональных данных будущего Владельца сертификата ключа подписи по форме Приложения № 5 к Правилам;
- Подписанное заявление на изготовление Сертификата ключа подписи с печатью Участника СЭД;
- Доверенность по форме Приложения № 6 к Правилам на предоставление заявления на изготовление Сертификата открытого ключа подписи на имя Уполномоченных представителей Участника СЭД в случае, если заявление предоставляется лицом, не имеющим права действовать от имени Участника СЭД без доверенности (оригинал).

Для иностранных юридических лиц:

- Учредительные документы, являющиеся таковыми для юридического лица в соответствии с законодательством страны его регистрации, со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (нотариально заверенные копии документов, надлежащим образом апостилированных и переведенных на русский язык);
- Документ(ы), подтверждающий(е) в соответствии с законодательством страны регистрации юридического лица государственную регистрацию юридического лица с указанием в нём (в них) государственного регистрационного номера, места государственной регистрации и адреса местонахождения юридического лица (сертификаты, свидетельства, выписки и т.п.) (нотариально заверенные копии документов, надлежащим образом апостилированных и переведенных на русский язык);
- Для юридических лиц, осуществляющих деятельность в РФ через постоянное представительство (филиал, другое обособленное подразделение), и/или имеющих на территории РФ недвижимое имущество / транспортные средства - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе РФ (нотариально заверенные копии документов);

- Для юридических лиц, подлежащих учету в налоговом органе по месту постановки на учет банка (по месту нахождения филиала), в котором им открыт счет - Свидетельство об учете в налоговом органе (нотариально заверенные копии документов);
- Документ, удостоверяющий личность будущего Владельца сертификата ключа подписи (нотариальная копия или копия, заверенная Организатором СЭД при предъявлении оригинала указанного документа);
- Подписанное согласие на обработку персональных данных будущего Владельца сертификата ключа подписи по форме Приложения № 5 к Правилам;
- Подписанное заявление на изготовление Сертификата ключа подписи с печатью Участника СЭД;
- Доверенность по форме Приложения № 6 к Правилам на предоставление заявления на изготовление Сертификата открытого ключа подписи на имя Уполномоченных представителей Участника СЭД в случае, если заявление предоставляется лицом, не имеющим права действовать от имени Участника СЭД без доверенности (оригинал или нотариально заверенная копия, надлежащим образом апостилированные и переведенные на русский язык).

Для индивидуальных предпринимателей:

- Документ, удостоверяющий личность (нотариальная копия или копия, заверенная Организатором СЭД при предъявлении оригинала указанного документа);
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (нотариальная копия);
- Документ, подтверждающий постановку индивидуального предпринимателя на налоговый учет (нотариальная копия);
- Для иностранных физических лиц и лиц без гражданства дополнительно предоставляются документы, указанные в разделе «Для физических лиц – иностранных граждан или лиц без гражданства»;
- Подписанное согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 5 к Правилам;
- Подписанное заявление на изготовление Сертификата ключа подписи с печатью Участника СЭД (при наличии печати);
- Нотариальная доверенность по форме Приложения № 6 к Правилам на предоставление заявления на изготовление Сертификата открытого ключа подписи на имя Участника СЭД в случае, если заявление предоставляется уполномоченным представителем (оригинал или нотариально заверенная копия).

Для физических лиц – граждан Российской Федерации:

- Документ, удостоверяющий личность (нотариальная копия или копия, заверенная Организатором СЭД при предъявлении оригинала указанного документа);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариальная копия либо копия, заверенная Организатором СЭД при предъявлении оригинала указанного документа);
- Подписанное согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 5 к Правилам;
- Подписанное заявление на изготовление Сертификата ключа подписи;
- Нотариальная доверенность по форме Приложения № 6 к Правилам на предоставление заявления на изготовление Сертификата открытого ключа

подписи на имя Участника СЭД в случае, если заявление предоставляется уполномоченным представителем (оригинал или нотариально заверенная копия).

Для физических лиц – иностранных граждан или лиц без гражданства:

- Общегражданский паспорт или иной документ, установленный законодательством РФ или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства (нотариальная копия или копия, заверенная Организатором СЭД при предъявлении оригинала указанного документа);
- Миграционная карта (если в соответствии с действующим законодательством она должна была быть оформлена при пересечении данным иностранным гражданином или лицом без гражданства границы РФ) (нотариальная копия или копия, заверенная Организатором СЭД при предъявлении оригинала указанного документа);
- Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (нотариальная копия или копия, заверенная Организатором СЭД при предъявлении оригинала указанного документа);
- Подписанное согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 5 к Правилам;
- Подписанное заявление на изготовление Сертификата ключа подписи;
- Нотариальная доверенность по форме Приложения № 6 к Правилам на предоставление заявления на изготовление Сертификата открытого ключа подписи на имя Участника СЭД в случае, если заявление предоставляется уполномоченным представителем (оригинал или нотариально заверенная копия).