

**Приложение № 3 к Правилам электронного документооборота
в системе электронного документооборота
Общества с ограниченной ответственностью
«Центр информационных технологий «РЕГИОН»**

АНКЕТА УЧАСТНИКА СЭД

| | |
|---|--|
| Участник СЭД (Наименование организации, ОГРН для юридического лица; ФИО, паспортные данные для физического лица и ИП) | |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции (с указанием индекса) | |
| ФИО, контактный телефон и адрес электронной почты для решения вопросов оплаты счетов, оформления, подписания и предоставления финансовых документов. | |
| ФИО, контактный телефон и адрес электронной почты для решения организационных вопросов | |
| ФИО, контактный телефон и адрес электронной почты для решения технических вопросов | |
| ФИО ответственного сотрудника организации по умолчанию (подставляется в программе автоматически при выборе организации - получателя) | |

Список сотрудников Организации (Участника СЭД):

| ФИО сотрудника | Должность | Логин | Адрес электронной почты сотрудника для получения уведомлений | Роль | Имя файла сертификата | Аварийный пароль |
|-----------------------|------------------|--------------|---|-------------|------------------------------|-------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Список возможных Ролей (справочно):

| Роль | Добавление документов | Регистрация документов | Просмотр документов |
|--------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| Регистратор | - | + | Только свои |
| Сотрудник | + | + | Только свои |
| Менеджер | + | + | Все документы организации |

(Должность лица, подписывающего Анкету)

(подпись)

(Ф.И.О.)