

ДОГОВОР О ПРИСОЕДИНЕНИИ К СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА (ФОРМА)

г. Москва

«___» _____ 201_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий «РЕГИОН», именуемое в дальнейшем «Организатор СЭД», в лице Генерального директора Зотова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Участник СЭД», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», а каждая по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

На основании настоящего Договора Участник СЭД присоединяется к Системе электронного документооборота (далее – СЭД), организованного и осуществляемого в соответствии с Правилами электронного документооборота в системе электронного документооборота Общества с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий «РЕГИОН» (далее – Правила), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Участник СЭД подтверждает, что ознакомлен с текстом Правил, принимает порядок и условия электронного документооборота путем присоединения к Правилам в целом.

Правила публикуются Организатором СЭД в сети Интернет на странице по адресу <http://www.region.ru/edo>.

Организатор СЭД обязуется оказывать Участнику СЭД услуги по организации системы электронного документооборота в соответствии с Правилами, а Участник СЭД обязуется оплачивать указанные услуги в размере и порядке, указанных в Правилах и настоящем Договоре.

В настоящем Договоре используются термины и определения, установленные в Правилах, а также в законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

Статья 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организатор СЭД и Участник СЭД признают электронные документы, подписанные электронной подписью, оформляемые посредством СЭД в соответствии с Правилами, совершенными в простой письменной форме и равнозначными документу на бумажном

носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью, признают юридическую силу за такими документами и договариваются не оспаривать законность и действительность юридических действий, основанных на таких документах, только на том основании, что они совершены в электронном виде. Проверка электронной подписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правилами.

Организатор СЭД и Участник СЭД признают применение средств криптографической защиты информации (СКЗИ) в соответствии с Правилами достаточным для обеспечения конфиденциальности и целостности информации и невозможности ее фальсификации.

Статья 3. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Организатор СЭД вправе:

3.1.1. требовать от Участника СЭД осуществления электронного документооборота в рамках СЭД, а также подсистем СЭД в соответствии с Правилами;

3.1.2. в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Правила, в том числе в тарифы, в порядке, предусмотренном Правилами;

3.1.3. при возникновении в СЭД ситуаций, признаваемых конфликтными в соответствии с Правилами, принимать меры, направленные на преодоление конфликтных ситуаций, а также требовать от Участника СЭД совершения действий или воздержания от совершения действий в связи с осуществлением мер, предпринимаемых в соответствии с Правилами для преодоления конфликтных ситуаций;

3.1.4. в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего Договора в порядке, предусмотренном Договором;

3.1.5. осуществлять иные права в соответствии с Правилами, Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Организатор СЭД обязан:

3.2.1. организовывать электронный документооборот в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Правилами;

3.2.2. уведомлять Участника СЭД об изменениях и дополнениях, вносимых в Правила, включая изменение тарифов, в сроки и в порядке, предусмотренные Правилами;

3.2.3. после выполнения Участником СЭД всей совокупности действий, предусмотренных Правилами и необходимых для осуществления допуска к осуществлению электронного документооборота, обеспечить Участнику СЭД возможность осуществления электронного документооборота в соответствии с Правилами;

3.2.4. соблюдать режим конфиденциальности информации, касающейся электронных документов, паролей, идентификаторов, а также криптографических ключей, которая становится доступной Организатору СЭД в связи с выполнением им своих функций в соответствии с Правилами;

3.2.5. выполнять иные обязанности перед Участником СЭД, возникающие в соответствии с Правилами и Договором.

3.3. Участник СЭД вправе:

3.3.1. участвовать в СЭД в соответствии с Правилами, Договором и действующим законодательством Российской Федерации,

3.3.2. после выполнения всей совокупности действий, необходимых для осуществления допуска к осуществлению электронного документооборота, получить от Организатора СЭД возможность осуществлять электронный документооборот в соответствии с Правилами;

3.3.3. требовать от Организатора СЭД организации работы с криптографическими ключами Участника СЭД в объеме и в соответствии с порядком, определяемым Правилами;

3.3.4. осуществлять иные права, возникающие в соответствии с Правилами и Договором.

3.4. Участник СЭД обязан:

3.4.1. осуществлять электронный документооборот в соответствии с Правилами;

3.4.2. установить необходимое клиентское программное обеспечения с использованием СКЗИ, и поддерживать его в работоспособном состоянии;

3.4.3. выполнить всю совокупность действий, необходимых для получения допуска к осуществлению электронного документооборота и предусмотренных Правилами;

3.4.4. своевременно оплачивать Организатору СЭД услуги за организацию СЭД;

3.4.5. выполнять требования по плановой смене криптографических ключей, своевременно уведомлять Организатора СЭД или иных лиц о компрометации криптографических ключей в случаях, предусмотренных Правилами, а также соблюдать организационно-технические требования по обеспечению безопасности информации, установленные в Правилах;

3.4.6. исполнять решения Организатора СЭД касающиеся электронного документооборота;

3.4.7. не совершать действий, направленных на или способных привести к нарушению целостности СЭД, а также незамедлительно сообщать Организатору СЭД о ставших известными Участнику СЭД попытках третьих лиц совершить действия, направленные на или способные привести к нарушению целостности СЭД;

3.4.8. при возникновении в СЭД ситуаций, признаваемых конфликтными в соответствии с Правилами ЭДО, признавать и исполнять решения, принимаемые уполномоченными органами Организатора СЭД в соответствии с Правилами;

3.4.9. соблюдать порядок разрешения конфликтных ситуаций и споров, установленный Правилами;

3.4.10. выполнять иные обязанности перед Организатором СЭД, возникающие в соответствии с Правилами.

Статья 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется Участником СЭД в соответствии с тарифами Организатора СЭД за организацию системы электронного документооборота, являющимися приложением к Правилам. Оплата Участником СЭД услуг за организацию СЭД осуществляется ежемесячно на основании счета на оплату оказанных услуг.

4.2. Оплата производится не позднее 10 (десятого) числа календарного месяца, следующего за месяцем оказания услуг. В случае оказания услуг неполный календарный месяц оплата рассчитывается пропорционально фактическому количеству дней оказания услуг к фактическому общему количеству календарных дней в соответствующем месяце.

4.3. Датой начала предоставления соответствующих услуг считается рабочий день, следующий за датой регистрации Участника в СЭД, если Стороны дополнительно не договорятся об ином.

4.4. По окончании каждого календарного месяца оказания услуг, подлежащих оплате в соответствии с действующими тарифами, Организатор СЭД составляет в 2-х экземплярах и направляет Участнику СЭД акт об оказанных услугах (далее – Акт) по форме Приложения № 1 к настоящему Договору, подписанный Организатором СЭД. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта Участник СЭД обязан подписать Акт и передать его подписанный экземпляр Организатору СЭД либо предоставить мотивированный отказ от подписания Акта. Если в указанный в настоящем пункте Договора срок Организатором СЭД не будет получен подписанный со стороны Участника СЭД Акт или мотивированный отказ от его подписания, то Акт считается подписанным Сторонами, а услуги за соответствующий календарный месяц оказанными надлежащим образом и принятыми Участником СЭД.

Статья 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона

5.2. Организатор СЭД, не исполнивший обязательства по настоящему Договору либо исполнивший их ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии вины (умысла или неосторожности).

5.3. При просрочке оплаты услуг Организатору СЭД, Организатор СЭД вправе приостановить оказание услуг до возобновления платежей Участником СЭД, а также потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение/ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, которые соответствующая Сторона не могла предвидеть и предотвратить.

О наступлении/прекращении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, затронутая такими обстоятельствами, должна в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить другую Сторону. В случае отсутствия технической возможности направить уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы в результате действия таких обстоятельств Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, обязана сообщить о них незамедлительно, как только это будет возможно.

Сторона, не сообщившая о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в порядке, установленном настоящим Договором, лишается права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.

Статья 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

6.2. Настоящий Договор заключен на 1 (один) календарный год. Если ни одна из Сторон не менее чем за 30 (тридцать) дней до истечения срока Договора не уведомит другую Сторону о прекращении Договора в связи с истечением его срока, то Договор считается продленным на 1 (один) год на тех же условиях.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, составленному в письменной форме и подписанному уполномоченными представителями Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных Договором и/или действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Организатор СЭД вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Участника СЭД. Датой прекращения Договора при этом является 30 (тридцатый) календарный день с даты получения Участником СЭД уведомления об отказе от исполнения Договора. Участник СЭД обязан оплатить Организатору СЭД услуги по Договору до даты его прекращения.

6.5. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия настоящего Договора.

Статья 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все уведомления, сообщения, имеющие отношение к настоящему Договору, считаются действительными, если они сделаны в письменной форме. Все сообщения, уведомления, иная корреспонденция по договору направляются Сторонами друг другу по реквизитам, указанным в настоящем Договоре или сообщенным Сторонами друг другу дополнительно, по почте заказными письмами с уведомлением о вручении, курьерской связью или через СЭД. Датой получения корреспонденции при отправке корреспонденции с курьером является дата отметки стороны-получателя о получении корреспонденции, при направлении корреспонденции по почте – дата доставки, указанная в уведомлении о вручении, а в случае возврата уведомления о вручении с отметкой об отсутствии адресата по месту отправки или невозвращения такого уведомления в течение 10 (десяти) дней, корреспонденция считается полученной на 10 (Десятый) день с момента отправки по почте, при отправке через СЭД – дата включения в Архив СЭД сообщения, подписанного электронной подписью одной из Сторон, направленного другой Стороне.

7.2. Участник СЭД обязан уведомлять Организатора СЭД в течение 1 (одного) рабочего дня об изменении своих реквизитов, указанных в Договоре и/или в анкете, предоставленной Организатору СЭД, а также об изменении в составе Уполномоченных представителей Участника СЭД и иной информации, предоставленной Организатору СЭД и имеющей значение для исполнения Организатором СЭД Договора.

В случае неуведомления/несвоевременного уведомления Участником СЭД Организатора СЭД об изменении реквизитов или иной информации Организатор СЭД считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства, если такое исполнение осуществлено по последним имеющимся у Организатора СЭД реквизитам Участника СЭД и/или с использованием последней имеющейся информации об Участнике СЭД.

7.3. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением дополнений и изменений, которые в соответствии с Правилами и/или Договором вносятся Организатором СЭД в одностороннем порядке (включая изменения и дополнения Правил).

7.4. Прекращение настоящего Договора не влияет на действительность и порядок действия документов, подписанных электронной подписью любой из Сторон до даты прекращения Договора.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Организатора СЭД, другой - у Участника СЭД.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организатор СЭД	Участник СЭД
Наименование: ООО «ЦИТ РЕГИОН» Место нахождения: 119049, г. Москва, ул. Шаболовка, д.10, корп. 2. Фактический адрес: 119049, г. Москва, ул. Шаболовка, д.10, корп. 2. Почтовый адрес: 119049, г. Москва, ул. Шаболовка, д.10, корп. 2. ИНН_7706784423, КПП_770601001, ОКПО_14248152, ОГРН 1127747132138 Р/с 40702810403000002796 в ООО КБ «Национальный стандарт», г. Москва Телефон: (495) 777-29-64, факс: (495) 777-29-64 (доб. 234)	Наименование: Место нахождения: Фактический адрес: Почтовый адрес: ИНН , КПП , ОКПО , ОГРН . Р/с, к/с. Телефон/факс:. e-mail:
_____/_____/_____	_____/_____/_____

Приложение № 1

**к Договору о присоединении к системе
электронного документооборота от «__» _____ 20__ г.**

**Акт
об оказанных услугах**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Центр информационных технологий «РЕГИОН», именуемое в дальнейшем «Организатор СЭД», в лице Генерального директора Зотова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Участник СЭД», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», а каждая по отдельности - «Сторона», подписали настоящий Акт о том, что:

1. Организатор СЭД оказал, а Участник СЭД принял услуги Организатора СЭД по Договору о присоединении к системе электронного документооборота от «__» _____ 2012 г. (далее – Договор) по организации системы электронного документооборота в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Услуги оказаны Организатором СЭД в полном объеме, надлежащим образом и в сроки, указанные в Договоре. Участник СЭД не имеет претензий к качеству оказанных услуг.

2. Вознаграждение Организатора СЭД за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

Подписи Сторон

ФОРМА Акта об оказанных услугах Сторонами согласована:

Организатор СЭД:

Участник СЭД:

_____/_____

_____/_____